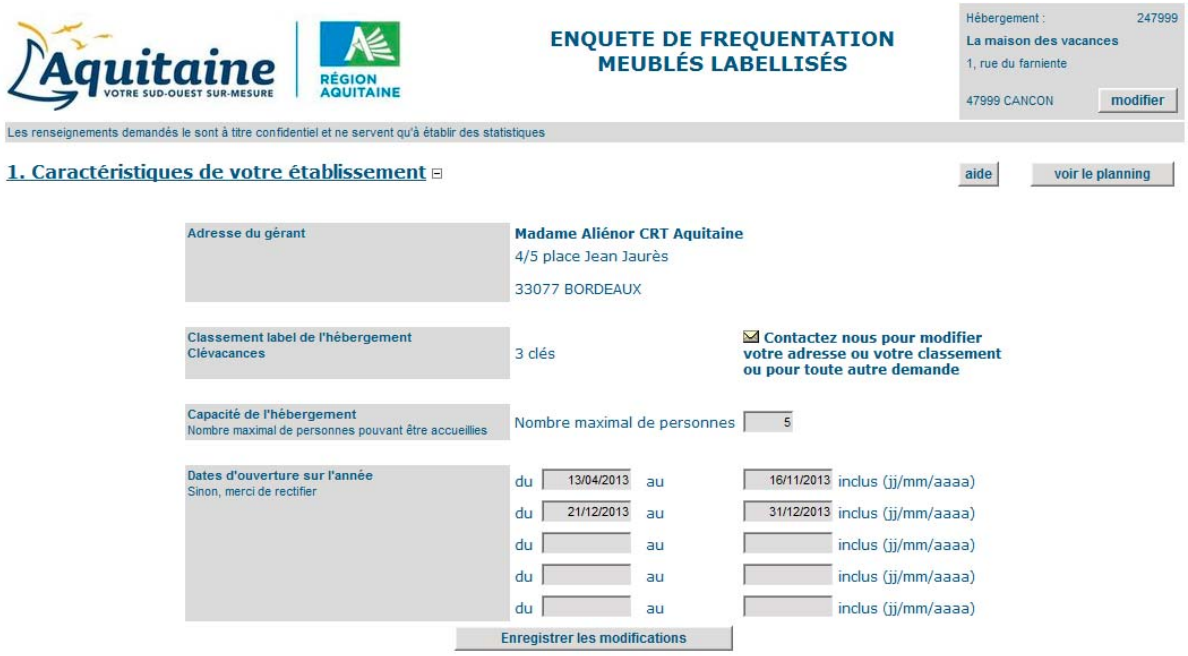
MEUBLES CLASSES
MODE D'EMPLOI DE LA SAISIE EN LIGNE

Dans le cadre de leur mission de mesure du poids économique du tourisme, le Comité Régional de Tourisme d'Aquitaine et le Comité Départemental de Tourisme vous proposent de saisir en ligne un questionnaire sur la fréquentation de votre meublé. En cliquant sur le lien personnalisé reçu par mail, vous arriverez sur un écran de saisie en 2 étapes pour indiquer la fréquentation des mois de mai à septembre.
Le CDT et le service Etudes-Observatoire du CRTA sont à votre disposition pour tout renseignement complémentaire sur le remplissage du questionnaire, la collecte et l'utilisation de ces données. (Tél. 05 56 01 73 83/84 ; Fax. 05 56 01 70 07 ; Adresse postale : 4 Place Jean Jaurès – CS 31759 – 33 074 BORDEAUX CEDEX ; Mail. enquete@tourisme-aquitaine.fr).

ETAPE 1 – CARACTERISTIQUES DE L'ETABLISSEMENT

Cette partie du questionnaire est préremplie. Les informations (adresse, label, classement et capacité maximale de l'établissement) émanent du réseau SIRTAQUI (Système d'Information Régional Touristique d'AQUItaine), la base de données partagée entre offices de tourisme, Comité Départementaux de Tourisme et Comité Régional de Tourisme.

Vous devrez effectuer cette étape de vérification des informations préremplies lors de la première connexion. Sauf modification des caractéristiques de votre établissement durant la saison, vous n'aurez plus à revenir sur cette partie du questionnaire.


Aquitaine
VOTRE SUD-OUEST SUR-MESURE
RÉGION AQUITAINE
ENQUETE DE FREQUENTATION
MEUBLÉS LABELLISÉS
Hébergement : 247999
La maison des vacances
1, rue du farniente
47999 CANCON
modifier
Les renseignements demandés le sont à titre confidentiel et ne servent qu'à établir des statistiques
1. Caractéristiques de votre établissement
aide
voir le planning
Adresse du gérant
Madame Aliénor CRT Aquitaine
4/5 place Jean Jaurès
33077 BORDEAUX
Classement label de l'hébergement
Clévacances
3 clés
Contactez nous pour modifier votre adresse ou votre classement ou pour toute autre demande
Capacité de l'hébergement
Nombre maximal de personnes pouvant être accueillies
Nombre maximal de personnes 5
Dates d'ouverture sur l'année
Sinon, merci de rectifier
du 13/04/2013 au 16/11/2013 inclus (jj/mm/aaaa)
du 21/12/2013 au 31/12/2013 inclus (jj/mm/aaaa)
du au inclus (jj/mm/aaaa)
du au inclus (jj/mm/aaaa)
du au inclus (jj/mm/aaaa)
Enregistrer les modifications

Cliquez sur 1. Caractéristiques de votre établissement pour faire apparaître le sous-menu.
Deux cas de figure se présentent :

➢ Les informations préremplies correspondent à la situation actuelle de votre établissement
Vous pouvez passer à l'étape 2 pour remplir le tableau de fréquentation.

➢ Les informations préremplies sont incomplètes ou mal renseignées
Les cases ne sont pas renseignées, contiennent des erreurs ou des changements sont intervenus dans votre établissement.
⇨ Vous avez la possibilité d'effectuer des modifications en ligne concernant les dates d'ouverture et la capacité d'accueil.
Vous validerez vos modifications en cliquant sur le bouton Enregistrer les modifications.

⇨ Pour tout autre modification, concernant les informations d'adresse, de gérant, de label et/ou de classement, cliquez sur ☑ Contactez nous pour modifier votre adresse ou votre classement et indiquez les informations à modifier. Les modifications communiquées seront ainsi prises en compte sur les sites internet de l'office du tourisme, du Comité Départemental de Tourisme et du Comité Régional de Tourisme.

Avertissement

Les dates d'ouverture de nombreux établissements ne sont pas indiquées dans la base de données. Pour les besoins de l'enquête, ***nous avons donc considéré que ces établissements étaient ouverts toute l'année. Si ce n'est pas le cas pour votre établissement, merci de modifier ces dates d'ouverture.***

ETAPE 2 – FREQUENTATION DE L'ETABLISSEMENT

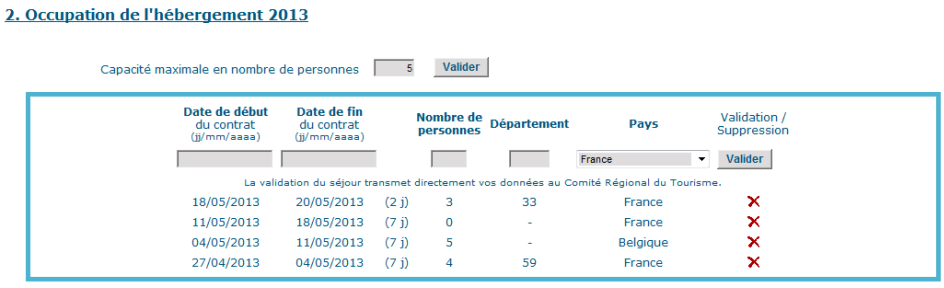
C'est dans cette partie que vous allez saisir la fréquentation de votre établissement.
Chaque séjour (1 séjour = 1 contrat de location) correspond à un enregistrement pour lequel il vous est demandé d'indiquer :

- les dates de début et de fin de contrat au format jj/mm/aaaa (exemple : 17/05/2014)
- le nombre de personnes hébergées (comptez le total d'adultes et d'enfants)
- le département d'origine pour les touristes français (le pays est pré sélectionné et affiche France par défaut)
- le pays pour les touristes étrangers

Puis cliquez sur le bouton Valider pour enregistrer la saisie du séjour. Une ligne est créée au-dessous du formulaire de saisie. Vous avez la possibilité de supprimer cette ligne en cas d'erreur en cliquant sur la croix rouge à la fin de la ligne.
Les séjours saisis sont affichés du plus récent au plus ancien. Une fois le formulaire complété, cliquez sur le bouton saisie terminée. Un message vous indique que la transmission de vos données est effective.

Quelques règles de saisie :

- Si vos clients sont originaires de plusieurs départements ou pays, indiquez celui de la personne au nom de laquelle a été établi le contrat de location.
- Si vos clients sont originaires des DOMTOM, saisissez 97 dans la case département.
- Si vous ne connaissez pas l'origine de vos clients français, saisissez 99 dans la case département.
- Si vous ne connaissez pas l'origine de vos clients étrangers, sélectionnez NC dans le menu déroulant des pays.
- L'utilisation de votre meublé à des fins personnelles ou en prêt donne lieu à des séjour(s) à saisir selon les modalités décrites ci-dessus.
- Lorsque l'établissement est ouvert à la commercialisation mais non loué, saisissez un séjour « à 0 personne » pour la période d'inactivité. La case du département d'origine sera laissée vide et aucun pays ne sera sélectionné. Par exemple, pour une période d'inoccupation du 11 au 18 mai, sera saisi ce qui suit :


2. Occupation de l'hébergement 2013
Capacité maximale en nombre de personnes
5
Valider
Date de début du contrat (jj/mm/aaaa)
Date de fin du contrat (jj/mm/aaaa)
Nombre de personnes
Département
Pays
Validation / Suppression
France
Valider
La validation du séjour transmet directement vos données au Comité Régional du Tourisme.
18/05/2013 20/05/2013 (2 j) 3 33 France
11/05/2013 18/05/2013 (7 j) 0 - France
04/05/2013 11/05/2013 (7 j) 5 - Belgique
27/04/2013 04/05/2013 (7 j) 4 59 France

NB : Si vous gérez plusieurs établissements, vous recevrez un formulaire pour chacun d'entre eux. Une fois rempli le premier formulaire, cliquez sur le bouton « saisie terminée » afin de vider le cache du navigateur internet. Vous pourrez alors charger le formulaire d'un autre meublé.

MERCI !